



Istituto Istruzione Superiore "G. Ferraris - F. Brunelleschi"

Via R. Sanzio, 187 – 50053 Empoli (FI) ☎ Tel. 0571 81041 – Fax 0571 81042

www.iisferraris.it ✉ e-mail info@iisferraris.it

Codice Fiscale n. 91017160481 Cod Min. FIIS012007



CIRCOLARE N. 334

Empoli, 01 Dicembre 2015

A TUTTI I DOCENTI

Oggetto: Chiarimenti relativi ai **contratti di ORE ECCEDENTI**.

SI PREGA IL PERSONALE INTERESSATO DI PRENDERE VISIONE
DELLA NOTA ALLEGATA.

Il Dirigente scolastico
Prof. Daniela Mancini

✕



Ministero
dell'Economia e delle Finanze
RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI FIRENZE E PRATO
SERVIZIO IV

Agli Istituti scolastici delle Province
di Firenze e Prato

Oggetto: Chiarimenti relativi ai contratti di ore eccedenti.

In seguito alle numerose richieste di chiarimenti relativi ai contratti di ore eccedenti, si precisa quanto segue:

il contratto per ore eccedenti deve adempiere alle seguenti indicazioni:

- Le ore eccedenti si distinguono in ore istituzionali e non istituzionali;
- Termine iniziale e termine finale (ai sensi delle indicazioni contenute nel rilievo della Corte dei conti - Sez. Regionale di controllo di Firenze n. 2 del 21/10/2015):
 1. Le ore eccedenti istituzionali, autorizzate esclusivamente dall'USP di competenza, devono essere assegnate per l'intero anno scolastico con:
termine iniziale - decorrenza dall' 01/09;
termine finale - cessazione al 31/08.
Nella stipula del contratto deve essere specificato che si tratta di ore eccedenti istituzionali;
 2. le ore eccedenti non istituzionali, devono essere attribuite contestualmente o successivamente all'inizio dell'effettiva attività didattica e concludersi al termine delle lezioni, 10 giugno, o al termine delle attività didattiche il 30 giugno.

E' indispensabile allegare al contratto il provvedimento di individuazione del docente, considerando che tali ore sono da attribuire ai sensi della Circ. Miur n. 25141 del 10/08/2015:

- prioritariamente, al personale con contratto a tempo determinato avente titolo al completamento orario (ed in questo caso non si tratta di ore eccedenti ma di completamento orario cattedra)
- successivamente, al personale con orario completo, con contratto a tempo indeterminato.
- residualmente al personale con contratto a tempo determinato.

I contratti relativi al personale a tempo determinato devono essere dematerializzati, mentre quelli a tempo indeterminato devono pervenire in forma cartacea.

Si specifica inoltre che si possono attribuire un massimo di 6 ore eccedenti di cui non più di 3 istituzionali.

IL DIRETTORE
Oscar Fini

